



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 января 2025 г.

№ 2

**Об установлении размера и порядка взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа
Рязанской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Рязанской области от 12.12.2023 № 468 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 16.12.2015 № 315 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях», руководствуясь Уставом Сасовского муниципального округа Рязанской области, администрация Сасовского муниципального округа Рязанской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее - родительская плата) в следующих размерах:

1) 1500 рублей - в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, расположенных на сельской территории Сасовского муниципального округа Рязанской области;

2) 2126 рублей - в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, расположенных на городской территории Сасовского муниципального округа Рязанской области.

2. Определить, что родительская плата взимается за фактические дни пребывания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

3. Утвердить Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Сасовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области от 06 августа 2024 № 1537 «Об установлении размера и порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования на сайте администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Сасовского муниципального округа Рязанской области С.В. Горохову.

Глава муниципального образования
Сасовский муниципальный округ



Е.И. Рубцова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗИМАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Сасовского муниципального округа Рязанской области.

1.3. Положение распространяется на все муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Сасовского муниципального округа Рязанской области (далее - дошкольные учреждения).

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (далее - родительская плата) является одним из источников финансового обеспечения выполнения муниципального задания каждого дошкольного учреждения.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими дошкольные учреждения.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Сасовского муниципального округа Рязанской области и может пересматриваться в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;
- изменения цен на товары и услуги.

2.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем дошкольного учреждения.

3.3. Руководитель дошкольного учреждения предоставляет родителям (законным представителям) информацию об учреждении в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.4. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы дошкольного учреждения в размере 100% предоплаты за текущий месяц.

Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма начислений, указанных в п. 3.4 Положения.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого дошкольного учреждения через кредитные организации до 20 числа текущего месяца.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является:

3.7.1. дни пропуска по болезни ребенка, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

3.7.2. дни нахождения ребенка на домашнем режиме согласно представленной медицинской справке;

3.7.3. нахождение на санаторно-курортном лечении - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а также период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней; дни пребывания ребенка в детском санатории;

3.7.4. закрытие дошкольного учреждения (отдельных групп) на карантин;

3.7.5 в связи с проведением ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольного учреждения;

3.7.6. непосещение ребенком дошкольного учреждения в период с 1 июня по 31 августа;

3.7.7. при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней в год.

3.8. Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.9. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

3.10. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.2, 3.7.3, 3.7.6 родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить дошкольное учреждение в письменном виде не позднее чем за пять рабочих дней, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанным в пунктах 3.7.1, незамедлительно в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

3.11. В случае непоступления родительской платы в вышеуказанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) с дошкольным учреждением.

3.12. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения) производится на основании их заявления по приказу руководителя дошкольного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Расходование и учет родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Денежные средства, получаемые дошкольным учреждением за присмотр и уход за детьми, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого дошкольного учреждения.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому дошкольному учреждению.