

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 11»
САСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ Сасовский ДС №11
протокол № 2 от
26.03.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБДОУ Сасовский
ДС № 11 от 26.03.2024г. №18

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета
родителей МБДОУ
МБДОУ Сасовский ДС № 11

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Сасовский детский сад № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 11» (далее Положение) разработано в соответствии с:

– ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;

– Уставом учреждения;

– п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 11»(далее - ОУ).

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производятся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу внутри ОУ

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ОУ.

3. Порядок и основания перевода обучающихся ОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»(МФЦ).

– после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

– на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

– требование предоставления других документов в качестве основания для

зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

– личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в ОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ;

– досрочно по основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

– медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);

– личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ОУ в личном деле ребенка 3 года (п. 330 Приказа Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176 «О введении в действие Перечня документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения»).

5. Порядок восстановления обучающегося ОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.