

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
МБДОУ Сасовский ДС № 11
Протокол № 1 от
08.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ Сасовский ДС № 11
№ 22 от 08.04.2024г

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения Совета
родителей МБДОУ
МБДОУ Сасовский ДС № 11

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 11» разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сасовский детский сад №11» (далее Учреждение или детский сад).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения, утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения и пребывания в нем обучающихся (воспитанников) Учреждения определяются отдельным локальным актом Учреждения.

2.2. Вход и выход из здания детского сада осуществляется по принципу групповой изоляции:

– на всех входах в здание, через которые могут заходить родители (законные представители) и обучающиеся (воспитанники), указаны номера, соответствующие номерам групп,
– родители (законные представители) и обучающиеся (воспитанники), заходят в здание детского сада и выходят из него через вход с номером, соответствующим номеру группы (указан на двери), которую посещает ребенок;

– работники детского сада и посетители заходят в детский сад через основной / центральный вход рядом с постом охраны.

2.3. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 07.00 часов до 8.00 часов.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Результаты термометрии и опроса родителей фиксируются в тетради «Утренний фильтр».

В случае, если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в детский сад в установленное время, то до 8.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в детский сад, родителям необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности).

2.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) лично передают обучающихся (воспитанников) воспитателю группы.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны сопровождать ребенка до группы (рекомендуется держать ребенка за руку), где помогают ему переодеться и лично передают воспитателю.

Самостоятельное передвижение воспитанников по зданию и территории детского сада запрещено - родителям (законным представителям) категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно (от калитки детского сада, от входа в здание и т.д.), оставлять ребенка одного на территории детского сада.

2.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Родителям (законным представителям) запрещено приводить, а воспитателям - принимать детей в детский сад раньше даты, указанной в справке. Воспитатели ведут «Тетрадь учета справок» согласно установленной в Учреждении форме, где отмечают каждую справку, предоставленную родителями (законными представителями).

2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах для родителей (законных представителей). При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в детском саду, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.8. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 08.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) в течение длительного периода, в течение длительного периода, необходимо предупредить воспитателей, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне, но не позднее 8.00 текущего дня.

2.9. Педагоги могут кратко ответить на вопросы родителей (законных представителей) об обучающемся (воспитаннике), утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать педагога от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 19:00.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурное отделение полиции, о чем информирует администрацию Учреждения.

2.12. Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в состоянии алкогольного опьянения. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из детского сада, оформляется заявление, которое хранится в Учреждении.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении.

2.13. Забирая ребенка из детского сада, родители (законные представители) ставят в известность воспитателя, помогают ребенку одеться и вместе с ребенком покидают помещения и территорию детского сада.

Родителям (законным представителям) запрещается, забрав ребенка у воспитателей, оставлять его одного в раздевалке, для того, чтобы пока он одевается:

- забрать второго ребенка из другой группы,
- ожидать ребенка на первом этаже возле выхода из детского сада (на территории детского сада и т.д.).

Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны сопровождать ребенка (рекомендуется держать ребенка за руку).

2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.15. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно-гигиенических условий родителям (законным представителям) и воспитанникам рекомендуется использовать сменную обувь или бахилы при передвижении по детскому саду.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех образовательных областях.

3.2. Образовательная деятельность с детьми во всех возрастных группах осуществляется в течение всего времени их пребывания в детском саду (за исключением времени, отведенного на дневной сон) на занятиях, а также в совместной деятельности детей с педагогами, самостоятельной деятельности детей в режимных моментах в различных видах деятельности.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

3.4. Режим занятий регулирует организацию образовательной деятельности, учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные руководителем Учреждения.

3.5. Продолжительность занятий:

- для детей от 1,5 до 3 - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.6. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для детей от 1,5 до 3 - не более 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 40 минут;

– для детей от 5 до 6 лет – не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

- для детей от 6 до 7 лет – не более 90 мин.

3.7. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.8. Продолжительность перерывов между занятиями для всех возрастных групп составляет не менее 10 мин.

3.9. Во время занятий педагогические работники проводят комплекс физкультурных минуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время выполнения заданий в тетрадах, рисования и использовании электронных средств обучения.

3.10. Занятия с использованием электронных средств обучения в Учреждении проводятся в возрастных группах от 5 лет и старше. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов электронных средств обучения на занятиях определяется в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

3.11. Проведение занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

Занятия физической культурой проводятся с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.12. Регулируют организацию образовательной деятельности учебный план и календарный учебный график, составленные на текущий учебный год и утвержденные руководителем Учреждения.

3.13. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.14. Во время летнего оздоровительного периода, в Учреждении занятия не проводятся, кроме занятий по физической культуре. Образовательная деятельность с детьми осуществляется в совместной деятельности педагога с детьми, другими детьми, самостоятельной деятельности детей при проведении режимных моментов в разнообразных видах детской деятельности.

3.15. В режим образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории Учреждения.

4.2 Продолжительность прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. Прогулка не проводится: для детей до 4 лет - при температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 15 м/с, для детей 5-7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3 В летний период утренний прием детей осуществляется на открытом воздухе на прогулочном участке, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

4.4 В летний период, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух.

4.5 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных форм и другое по согласованию с воспитателем).

5. Порядок приема пищи и питьевой режим

5.1. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать их возможности принятия пищи.

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.2. Питание обучающихся (воспитанников) осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню, утвержденным руководителем (заведующим) детского сада.

5.3. Ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции размещается в доступных для родителей (законных представителей) местах, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. В Учреждении осуществляется контроль за организацией питания.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки, которые входят в перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.6. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.7. Питьевой режим в Учреждении организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды. Кипячение воды не менее 5 минут осуществляется на пищеблоке Учреждения. До раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смена воды в емкости для её раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

6. Организация дневного сна в Учреждении

5.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

5.2. Продолжительность дневного сна составляет:

- для детей 1-3 года - не менее 3 часов,
- для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов,
- для детей старше 7 лет - не менее 1,5 часа.

6.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика, гигиенические процедуры.

6.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)

7.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается с учетом требований действующих санитарных правил и норм.

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход обучающихся (воспитанников) за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа руководителя (заведующего) с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при которой все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и другие предметы на путях эвакуации - это мешает эвакуации людей во время чрезвычайной ситуации. Учреждение не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, места работы, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил обеспечивает безопасность пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать администрации Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также какие-либо напитки.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение:

- острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы,
- мелкие предметы (бусинки, пуговицы, детали конструктора и т. п.),
- таблетки и другие лекарственные средства,

- косметические средства,

- мобильные телефоны,

- надевать ребенку наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, бусы, кольца, значки и т.д.).

7.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За ювелирные изделия, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

- прививать культуру поведения своему ребенку,

- доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи»,

- не разрешается брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей,

- портить и ломать результаты труда других детей.

7.14. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей, не противоречит общепринятым нормам морали и нравственности. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

7.15. В Учреждении запрещается:

– проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

– громко разговаривать в помещениях Учреждения;

– нецензурно или в грубой форме выражаться;

– вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;

– въезжать на территорию Учреждения на личном автомобиле;

– курить в помещениях и на территории Учреждения;

– находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях, территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

7.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю (заведующему) Учреждения.

7.16. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

8. Здоровье обучающихся (воспитанников)

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатели проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Данные о состоянии ребёнка фиксируются в тетради «Утренний фильтр», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожные покровы.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.

8.3. В случае если в процессе утреннего приема у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов, воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю (заведующему) Учреждения.

8.4. При выявлении в течение дня заболевших детей принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей) или госпитализации (с согласия родителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.5. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.6. В случае медицинских отводов (в том числе от плановых прививок), данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно о происшествии сообщается администрации Учреждения и родителям (законными представителями), по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в Учреждении, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник. При выявлении головного педикулеза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям либо направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в детский сад после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулез, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателям, которые информируют медицинского работника Учреждения. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов все обучающиеся (воспитанники) один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Учреждения.

8.11. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

8.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

8.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родители (законные представители), должны в обязательном порядке представить заключение врача, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то, для обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении, родители (законные представители) информируют об этом медицинского работника, руководителя Учреждения.

8.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинский работник, при необходимости воспитатели группы.

8.16. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

9. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)

9.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Обучающийся (воспитанник) должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены детей необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника) неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

– Сменную обувь: тапочки (или сандалии) с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

– Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - трусики, майки, колготки, шорты, рубашки. Девочкам – майки, трусики, колготки, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

– Несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка. Не разрешается приводить ребенка в памперсах. Родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакетов для хранения чистого и использованного белья.

– Допускается наличие пижамы для дневного сна.

– Для занятия физической культурой в спортивном зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды и соответствующую обувь - футболку, шорты из несинтетических материалов (рекомендуется: белая футболка, черные шорты, без рисунков и аппликаций на ткани); х/б носочки, чешки (или спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве) строго по размеру ноги ребенка.

– Одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать ребенку узкие брюки или колготки, а также одежду, сковывающую движения.

– В целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками, декоративными заклепками или молнией.

– У каждого ребенка должна быть индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

– В летний период каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор.

– Носовой платок (рекомендуется использовать одноразовые носовые платки) или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка любым удобным способом во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. В индивидуальных шкафчиках одежда детей может храниться в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах.

С целью предотвращения потери вещей, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) в отдельном мешочке - для ухода ребенка домой в вечернее время, в случае, если в Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время года дети должны быть обеспечены варежками (ношение перчаток разрешается только, если ребенок может самостоятельно и быстро их надеть). Также в зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения

10.1. Права и обязанности воспитанников возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в распорядительном акте о приеме на обучение или в договоре об образовании.

10.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

10.2.1. Образование, гарантированное государством.

10.2.2. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и

психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.2.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности.

10.2.4. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания.

10.2.5. Проявление индивидуальных особенностей.

10.2.6. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.2.7. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.2.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие различных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования Учреждения - конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и т.д.

10.2.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

10.2.11. Обучающиеся (воспитанники), испытывающие трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования Учреждения, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления родителей (законных представителей)).

10.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

10.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

10.3.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (воспитанниками).

10.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.3.5. Воспитанникам запрещается:

– применять физическую силу в отношении других детей;

– приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);

– приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, отравлению, взрывам;

– приносить и использовать предметы, которые могут привести к травмам - наручные часы, детскую бижутерию (браслеты, кольца, бусы, значки и т.д.).

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.5.2. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности в виде вручения грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. (в соответствии с условиями, прописанными в положениях о проводимых в Учреждении мероприятиях).

10.5.3. Меры воздействия, применяемые к родителям (законными представителями)

обучающихся (воспитанников), невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями): индивидуальные беседы; замечание; приглашение на заседание родительского комитета группы или Учреждения; приглашение на личный прием к руководителю (заведующему) Учреждением; другие меры воздействия, незапрещенные законодательством РФ.

11. Защита прав обучающихся (воспитанников)

11.1. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении, следует обсудить возникший вопрос с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родители (законные представители) обращаются к руководителю (заведующему) Учреждением.